

Los cursos "En el Trabajo" tienen como finalidad llevar la capacitación directamente al espacio laboral para:

- * Mejorar el desempeño y actualizar conocimientos.
- * Incrementar la productividad en rocesos cotidianos.
- * Facilitar el acceso a la formación sin necesidad de traslados.
- * Fortalecer la competitividad de trabajadores y empresas.
- * Son cursos prácticos y accesibles que impulsan el crecimiento profesional y organizacional desde el propio lugar de trabajo.

Cursos en el Trabajo



Formación que se imparte directamente en el entorno laboral de trabajo. Es un curso que se realiza mientras la persona ya está desempeñando sus funciones laborales, con el objetivo de mejorar habilidades, actualizar sus conocimientos o aprender nuevas competencias que son directamente aplicables a su trabajo.

Estos cursos tienen como objetivo que los empleados aprendan y desarrollen habilidades sin necesidad de abandonar su lugar de trabajo, de manera que puedan aplicar lo aprendido de inmediato en sus tareas diarias. Además, estos cursos pueden ser parte de programas de formación continua que muchas empresas ofrecen para el crecimiento profesional de sus trabajadores y va de las 15 a las 40 horas de capacitación.

Demostración de "Curso de Estilismo" en Unidad Huauchinango dentro del evento ICATFEST.



CURSOS en el trabajo

Administración



- 1-¿CÓMO SER UN FUNCIONARIO PÚBLICO DE ALTO IMPACTO?
- 2-ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 3-ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS
- 4-INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
- 5-PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 6-LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
- 7-ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
- 8-MARCO JURÍDICO EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA
- 9-LICITACIONES PÚBLICAS, PROCEDIMIENTOS Y EJECUCIÓN
- 10-INTRODUCCIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
- 11-GESTIÓN DE ARCHIVOS Y PROCESOS ARCHIVÍSTICOS
- 12-ELABORACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS
- 13-LA AGENDA 2030 EN LA EDUCACIÓN
- 14-LA INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA UN SERVICIO PÚBLICO DE CALIDAD
- 15-CALIDAD EN EL SERVICIO
- 16-EQUIDAD DE GÉNERO
- 17-ELABORACIÓN DE PROYECTOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO
- 18-TALLER DE GÉNERO, NO DISCRIMINACIÓN, NO VIOLENCIA
- 19-CÓMO DETECTAR Y PREVENIR LA VIOLENCIA CONYUGAL Y VIOLENCIA DE PAREJA
- 20-INTERVENCIÓN DEL SISTEMA FAMILIAR PARA LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES EN ADOLESCENTES
- 21-PREVENCIÓN DE ADICCIONES EN ADOLESCENTES
- 22-LIDERAZGO
- 23-LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO
- 24-TRABAJO EN EQUIPO
- 25-INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
- 26-COMUNICACIÓN ASERTIVA
- 27-DESARROLLO HUMANO
- 28-MANEJO DEL ESTRÉS
- 29-INTELIGENCIA EMOCIONAL
- 30-DESARROLLO MOTIVACIONAL
- 31-PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA (PNL)
- 32-MOTIVACIÓN Y AMBIENTE LABORAL
- 33-DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- 34-TALLER DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LAS ORGANIZACIONES
- 35-PREVENCIÓN DEL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL
- 36-NOM 035-STPS-2018 FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL TRABAJO,
- 37-ANÁLISIS Y MEJORA DE PROCESOS CALIDAD 9'S
- 38-CONTROL DE PROCESOS
- 39-AUDITOR INTERNO ISO-2015
- 40-HERRAMIENTAS E INFORMES PARA AUDITORÍA
- 41-ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL
- 42-"DISEÑO DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL
- EVALUACIÓN Y MANUALES DEL CURSO"
- 43-EVALUACIÓN CON BASE EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS LABORALES PARA CAPITAL HUMANO
- 44-ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS
- 45-REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS
- 46-INTRODUCCIÓN A LOS JUICIOS ORALES
- 47-EMPRENDIMIENTO CON IMPACTO
- 48-FINANZAS PARA EMPRENDER
- 49-CONTABILIDAD BÁSICA
- 50-CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES
- 51-ASPECTOS FISCALES PARA ASOCIACIONES CIVILES



CURSOS en el trabajo

- 52-ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES
- 53-HERRAMIENTAS DE IA PARA EMPRENDEDORES
- 54-ARTE DE VENDER
- 55-ATENCIÓN AL CLIENTE
- 56-CIERRE DE VENTAS
- 57-PROSPECCIÓN Y CIERRE DE VENTAS
- 58-ESPECIALIDAD EN VENTAS ENFOCADO AL CLIENTE
- 59-VENTA EN REDES Y PLATAFORMAS
- 60-VENTA ESPECIALIZADA EN PRODUCTOS Y SERVICIOS
- 61-VENTA POR MERCADO LIBRE
- 62-MARKETING DIGITAL

Turismo y Hotelería



- 63-GESTIÓN DEL RIESGO EN EL MEDIO NATURAL.
- 64-MARKETING EN EL SECTOR TURÍSTICO
- 65-SOSTENIBILIDAD Y TURISMO RESPONSABLE
- 66-GESTIÓN DE EVENTOS
- 67-FUNDAMENTOS DEL TURISMO
- 68-MANEJO DE AGENCIAS DE VIAJES
- 69-ATENCIÓN A SITUACIONES DE CRISIS EN RECORRIDOS TURÍSTICOS
- 70-DISEÑO DE RUTAS DE CAMINATA.
- 71-SENDERISMO BÁSICO
- 72-ECOTURISMO EN ÁREAS PROTEGIDAS
- 73-LEGISLACIÓN AMBIENTAL APLICADA AL ECOTURISMO.
- 74-CALIDAD Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL SECTOR TURÍSTICO
- 75-CREACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS.
- 76-NORMATIVIDAD EN EL SECTOR TURÍSTICO
- 77-TÉCNICAS DE CAMPAMENTO BÁSICO Y VIDA AL AIRE LIBRE

Alimentos y Bebidas



- 78-MANEJO HIGIÉNICO DE LOS ALIMENTOS
- 79-SERVICIO A COMENSALES
- 80-CONTROL SANITARIO DE FRUTAS Y HORTALIZAS FRESCAS Y/O MÍNIMAMENTE PROCESADAS
- 81-COCINA INICIAL
- 82-COCINA INTERNACIONAL
- 83-COCINA TÍPICA MEXICANA
- 84-COMIDA JAPONESA
- 85-ELABORACIÓN DE PLATILLOS A BASE DE PESCADOS Y MARISCOS
- 86-PREPARACIÓN DE BEBIDAS Y COMIDA CHINA
- 87-PREPARACIÓN DE CORTES FINOS DE CARNES
- 88-PREPARACIÓN DE SUSHI
- 89-ELABORACIÓN DE HOJALDRAS
- 90-PAN TRADICIONAL DE ZACATLÁN
- 91-PANADERÍA
- 92-PANADERÍA ARTESANAL
- 93-ALTA REPOSTERÍA



CURSOS en el trabajo

- 94-DECORACIÓN DE PASTELES
- 95-ELABORACIÓN DE CUPCAKES
- 96-ELABORACIÓN DE DONAS
- 97-ELABORACIÓN DE PASTELES
- 98-ELABORACIÓN DE POLVORÓN SEVILLANO
- 99-PASTELERÍA BÁSICA
- 100-REPOSTERÍA BÁSICA
- 101-REPOSTERÍA Y DULCES FINOS INICIAL
- 102-TARTAS, PANQUES Y GALLETAS
- 103-DULCES DE TEMPORADA
- 104-ELABORACIÓN DE POSTRES
- 105-GELATINAS ARTÍSTICAS
- 106-MESA DE DULCES
- 107-POSTRES NAVIDEÑOS
- 108-ELABORACIÓN DE NIEVES
- 109-ELABORACIÓN DE PRODUCTOS FRÍOS (RASPADOS, NIEVES, PALETAS, BOLIS Y HELADOS)
- 110-NIEVES, HELADOS Y PALETAS ARTESANALES
- 111-PREPARACIÓN DE HELADOS
- 112-ELABORACIÓN DE PIZZAS
- 113-PIZZAS ARTESANALES
- 114-AGUAS GOURMET
- 115-BEBIDAS FRÍAS Y CALIENTES PARA CAFETERÍA
- 116-COCTELERÍA BÁSICA
- 117-INTRODUCCIÓN A SOMMELIER
- 118-MIXOLOGÍA
- 119-PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ
- 120-PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE MEZCAL
- 121-PREPARACIÓN DE BEBIDAS Y COCTELES
- 122-ELABORACIÓN DE BEBIDAS ARTESANALES
- 123-ELABORACIÓN DE CHILES EN NOGADA
- 124-ELABORACIÓN DE CREPAS
- 125-ELABORACIÓN DE ROSCA DE REYES
- 126-DESHIDRATACIÓN Y ENVASADO DE FRUTAS
- 127-ELABORACIÓN DE LÁCTEOS Y DERIVADOS
- 128-ELABORACIÓN DE MERMELADAS, ALMÍBARES Y ESCABECHES
- 129-ELABORACIÓN DE CONSERVAS
- 130-ELABORACIÓN DE SALSAS, DULCES Y BOTANAS
- 131-ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE AMARANTO
- 132-CHOCOLATERÍA

Producción Artesanal de Alimentos



- 133-ELABORACIÓN, CONSERVACIÓN Y ENVASADO DE MOLE

Seguridad e Higiene en el Trabajo



- 134-FORMACIÓN DE BRIGADAS
- 135-MANEJO DE EXTINTORES
- 136-SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES



CURSOS en el trabajo

- 137-LINEAMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN DEL RIESGO
- 138-ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL
- 139-LA GESTIÓN DE RIESGO EN EL MEDIO NATURAL
- 140-SEGURIDAD E HIGIENE EN AMBIENTE LABORAL
- 141-SERVICIOS PREVENTIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – FUNCIONES Y ACTIVIDADES
- 142-NOM-019-STPS-2011 COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE
- 143-ELABORACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL
- 144-ANÁLISIS DE RIESGOS
- 145-BÚSQUEDA Y RESCATE
- 146-CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS, LOCALES, INSTALACIONES Y ÁREAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO
- 147-CONDICIONES DE ILUMINACIÓN EN LOS CENTROS DE TRABAJO
- 148-SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
- 149-SEGURIDAD EN EL MANEJO MANUAL DE CARGAS Y EQUIPOS AUXILIARES
- 150-TEORÍA DEL TRABAJO EN ALTURAS
- 151-SEGURIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS DE CORTE Y SOLDADURA
- 152-SEGURIDAD EN TRABAJOS ELÉCTRICOS
- 153-SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN
- 154-ALBAÑILERÍA Y ACABADOS PARA CONSTRUCCIÓN
- 155-FACTORES DE RIESGO ERGONÓMICO
- 156-RIESGOS POR EXPOSICIÓN A RUIDO Y MECANISMOS DE PREVENCIÓN
- 157-SELECCIÓN, USO Y MANEJO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)
- 158-MANEJO ADECUADO DE RPBI
- 159-MANEJO, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS
- 160-SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN DE RIESGOS POR SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS
- 161-SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL SECTOR GASTRONÓMICO

Cuidados Complementarios para el Bienestar Personal



- 162-CUIDADO NUTRICIONAL
- 163-FATIGA LABORAL
- 164-MEDICINA TRADICIONAL BÁSICA

Aplicación de Masajes en Spa



- 165-DIGITOPUNTURA
- 166-MASAJE DESCONTRACTURANTE
- 167-MASAJE HOLÍSTICO
- 168-MASAJE TERAPÉUTICO
- 169-MASAJE TUI NA
- 170-MASAJES CORPORALES
- 171-TÉCNICAS DE APLICACIÓN DE VENTOSAS
- 172-TÉCNICAS DE SPA Y PINDAS

CURSOS en el trabajo

Cuidados Cosmetológicos Faciales Y Corporales



- 173-COSMETOLOGÍA CORPORAL
- 174-COSMETOLOGÍA FACIAL
- 175-DRILL Y MANICURE RUSA
- 176-LIMPIEZA Y MASAJE FACIAL
- 177-PEDICURE Y MANICURE
- 178-TALLER DE QUIROPODIA CLÍNICA Y PREVENTIVA
- 179-TRATAMIENTO FACIAL

Cuidado Personal



- 180-COSMETOLOGÍA INICIAL
- 181-APARATOLOGÍA BÁSICA
- 182-APARATOLOGÍA ESTÉTICA
- 183-APARATOLOGÍA FACIAL
- 184-ESPECIALIZACIÓN EN APARATOLOGÍA CORPORAL
- 185-PERMACOLOGÍA
- 186-AUTOMAQUILLAJE
- 187-MAQUILLAJE PROFESIONAL BÁSICO
- 188-MAQUILLAJE DE DÍA
- 189-MAQUILLAJE DE NOCHE
- 190-MAQUILLAJE ARTÍSTICO
- 191-MAQUILLAJE CON AERÓGRAFO
- 192-MAQUILLAJE Y PEINADO DE NOVIA
- 193-APLICACIÓN DE GEL SEMIPERMANENTE EN UÑAS
- 194-APLICACIÓN DE UÑAS BÁSICAS
- 195-APLICACIÓN DE UÑAS ESCULTURALES
- 196-ESTRUCTURAS DE UÑAS Y GEL
- 197-DISEÑO DE UÑAS 3D
- 198-APLICACIÓN DE PESTAÑAS
- 199-APLICACIÓN DE PESTAÑAS 1X1
- 200-APLICACIÓN DE PESTAÑAS TÉCNICA HÍBRIDA
- 201-BROW LAMINATION
- 202-HENNA BROWS
- 203-ESTILISMO Y DISEÑO DE IMAGEN BÁSICO
- 204-COLORIMETRÍA BÁSICA
- 205-CORTE DE CABELLO BÁSICO
- 206-TÉCNICAS DE ALACIADO
- 207-BARBERÍA BÁSICA
- 208-BARBER SHOP

Floristería



- 209-CENTRO DE MESAS FLORALES
- 210-DECORACIÓN FLORAL
- 211-FLORISTERÍA BÁSICA



CURSOS en el trabajo

Artesanías



- 212-ARBOLES DE BONSAÍ CON CHAQUIRA Y LENTEJUELAS
- 213-CRÁNEOS REALISTAS Y TOCADOS
- 214-ELABORACIÓN DE FIGURAS DE AMIGURUMIS
- 215-ELABORACIÓN DE ROPA PARA MASCOTAS
- 216-ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA
- 217-ELABORACIÓN DE VELAS AROMÁTICAS
- 218-ENCAPSULADO CON RESINA
- 219-ELABORACIÓN DE JABONES
- 220-RESINA EPÓXICA
- 221-ELABORACIÓN DE VELAS ARTESANALES
- 222-ELABORACIÓN DE PIÑATAS
- 223-CALAVERAS Y CATRINAS, CARTONERÍA PARA TODOS SANTOS
- 224-ADORNOS NAVIDEÑOS SOBRE MADERA
- 225-DECORACIÓN CON GLOBOS
- 226-ELABORACIÓN DE CENTROS DE MESA CON GLOBO BURBUJA
- 227-ELABORACIÓN DE MAXIBOUQUET CON GLOBOS
- 228-GLOBOFLEXIA

Atención Integral a Personas con Discapacidad



- 229-INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA EN LA DISCAPACIDAD INTELECTUAL
- 230-LENGUA DE SEÑAS MEXICANA BÁSICO

Diseño y Fabricación de Muebles de Madera



- 231-AUXILIAR EN RESTAURACIÓN CON ESPECIALIDAD EN CARPINTERÍA Y TALLA
- 232-CARPINTERÍA BÁSICA
- 233-CARPINTERÍA DOMESTICA
- 234-CARPINTERÍA INTERMEDIA
- 235-ELABORACIÓN DE BURO
- 236-FABRICACIÓN DE SILLAS
- 237-FABRICACIÓN Y ACABADO BÁSICO DE MUEBLES
- 238-TÉCNICAS DE BARNIZADO EN CARPINTERÍA
- 239-TABLAROCA

CURSOS en el trabajo

Soldadura y Pailería



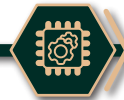
- 240-ALUMINIO COMERCIAL Y RESIDENCIAL
- 241-CANCELERÍA DE ALUMINIO
- 242-CANCELERÍA RESIDENCIAL
- 243-BALCONERÍA BÁSICA
- 244-ELABORACIÓN DE CANCELES DE BAÑO Y MOSQUITERO FIJO DE ALUMINIO
- 245-ELABORACIÓN DE PUERTAS DE ALUMINIO
- 246-ELABORACIÓN DE VENTANAS CORREDIZA Y GUILLOTINA DE ALUMINIO
- 247-SOLDADURA BÁSICA
- 248-SOLDADURA POR ARCO ELÉCTRICO BÁSICA
- 249-APLICACIÓN DE SOLDADURA POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO
- 250-SOLDADURA AVANZADA SMAW
- 251-HERRERÍA INICIAL
- 252-SOLDADURA Y HERRERÍA

Instalación y Mantenimiento de Sistemas Hidrosanitarios y de Gas



- 253-PLOMERÍA BÁSICA
- 254-PLOMERÍA INTERMEDIA
- 255-PLOMERÍA PROFESIONAL

Instalación y Programación de Sistemas Mecatrónicos



- 256-MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRONEUMÁTICOS
- 257-NEUMÁTICA AVANZADA
- 258-NEUMÁTICA BÁSICA

Mantenimiento a Equipos y Sistemas Electrónicos



- 259-MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CELULARES
- 260-REPARACIÓN DE CELULARES



CURSOS en el trabajo

Mantenimiento al Sistema Electrónico Automotriz



261-AJUSTE DE MOTOR DE LA MOTOCICLETA

Mantenimiento Electromecánico del Automóvil



262-DIAGNÓSTICO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MOTORES A GASOLINA
 263-DIAGNÓSTICO Y REPARACIONES MENORES AUTOMOTRICES
 264-MANTENIMIENTO BÁSICO PARA MOTONETAS
 265-MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOTORES TIPO SOCH Y OHV DE MOTOCICLETAS
 266-MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AUTOMÓVILES
 267-MANTENIMIENTO PREVENTIVO ELÉCTRICO A MOTOCICLETAS
 268-MECÁNICA AUTOMOTRIZ
 269-MECÁNICA DE LA MOTOCICLETA CON ESPECIALIDAD FUEL INJECTION
 270-REPARACIÓN DE EMBRAGUES Y CAJAS DE TRANSMISIÓN
 271-REPARACIÓN DE LA MOTOCICLETA
 272-SERVICIO Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE DIRECCIÓN

Refrigeración Y Aire Acondicionado



273-ANÁLISIS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CAPACIDAD
 274-ANÁLISIS DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN Y SISTEMA ELÉCTRICO
 275-REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO
 276-REPARACIÓN DE REFRIGERADORES
 277-SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN

Soporte e Instalaciones Eléctricas y Motores Eléctricos



278-ELECTRICIDAD BÁSICA
 279-ELECTRICIDAD BÁSICA DOMESTICA
 280-ELECTRÓNICA DIGITAL BÁSICA
 281-ILUMINACIÓN LED
 282-REPARACIÓN DE APARATOS DE LÍNEA BLANCA
 283-REPARACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS



CURSOS en el trabajo

Aprovechamiento de Energía Solar



- 284-APROVECHAMIENTO DE ENERGÍA SOLAR INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALENTADORES SOLARES
- 285-GUÍA COMPLETA DE INSTALACIÓN DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS INTERCONECTADOS
- 286-INSTALACIÓN DE PANELES SOLARES

Expresión Gráfica Digital



- 287-CANVA PARA PRINCIPIANTES
- 288-FOTOGRAFÍA BÁSICA
- 289-PHOTOSHOP

Informática



- 290-ALFABETIZACIÓN DIGITAL PARA ADULTOS
- 291-COMPUTACIÓN BÁSICA
- 292-WINDOWS
- 293-USO DE APLICACIONES PARA FACILITAR LA VIDA DIARIA
- 294-MANTENIMIENTO BÁSICO EN EL SOFTWARE
- 295-SEGURIDAD INFORMÁTICA BÁSICA
- 296-PAQUETERÍA OFFICE
- 297-CREACIÓN DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES
- 298-MICROSOFT WORD BÁSICO
- 299-MICROSOFT WORD INTERMEDIO
- 300-MICROSOFT WORD AVANZADO
- 301-MICROSOFT EXCEL BÁSICO
- 302-MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO
- 303-MICROSOFT EXCEL AVANZADO
- 304-MICROSOFT POWER POINT INTERMEDIO
- 305-EXCEL PARA EL TRABAJO
- 306-EXCEL PARA CONTADORES
- 307-TABLAS DINÁMICAS Y ANÁLISIS DE DATOS EN EXCEL
- 308-USO DE HOJAS DE CÁLCULO PARA GESTIÓN FINANCIERA
- 309-MACROS
- 310-IA EN OFFICE
- 311-INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN
- 312-PROGRAMACIÓN EN PYTHON
- 313-PROGRAMACIÓN C++
- 314-INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN EN LINUX
- 315-MANEJO DE BASES DE DATOS BÁSICAS
- 316-ALFABETIZACIÓN DIGITAL: BASE DE DATOS RELACIONALES CON MYSQL NIVEL BÁSICO
- 317-INTRODUCCIÓN AL DISEÑO WEB
- 318-CREACIÓN DE BLOGS Y PÁGINAS WEB



CURSOS en el trabajo

- 319-CREACIÓN DE TIENDAS VIRTUALES
- 320-DISEÑO GRÁFICO BÁSICO CON SOFTWARE LIBRE
- 321-COMERCIO ELECTRÓNICO PARA PEQUEÑOS EMPRENDEDORES
- 322-MANEJO DE REDES SOCIALES
- 323-USO DE REDES SOCIALES PARA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS LOCALES
- 324-IMPLEMENTACIÓN DE REDES LAN
- 325-HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN EN LA NUBE
- 326-HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA EDUCACIÓN A DISTANCIA
- 327-HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL
- 328-INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE NEGOCIOS RURALES
- 329-USO DE APLICACIONES MÓVILES PARA AGRICULTURA
- 330-GESTIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS
- 331-REVIT APLICADO A LA INGENIERÍA CIVIL

Idiomas



- 332-INGLÉS NIVEL BÁSICO
- 333-ITALIANO NIVEL BÁSICO
- 334-ITALIANO NIVEL INTERMEDIO
- 335-NÁHUATL

Desarrollo Comunitario Sustentable



- 336-INJERTO DE ÁRBOLES FRUTALES E HIDROPONÍA
- 337-INTRODUCCIÓN AL HIDROGENO VERDE
- 338-MANEJO AGROECOLÓGICO DE PLAGAS AGRÍCOLAS



CURSOS en el trabajo

Requisitos

- Tener 15 años o más.
- Saber leer y escribir.
- Copia de INE y CURP (en caso de personas mayores de edad)
- En caso de personas menores de edad, CURP, credencial de la escuela, carta responsiva de la madre, el padre, la tutora o el tutor, y copia del INE.
- Comprobante de domicilio.
- Solicitud de Inscripción.
- Comprobante de pago de derechos.



Constancia avalada por la Secretaría de Educación Pública

Cursos en el trabajo

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ICATEP
Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
ORGANISMO DESCENTRALIZADO

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

A: [Redacted]

con Clave Única de Registro de Población [Redacted]

Por haber acreditado los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes conforme al programa de estudios de capacitación del curso de:

EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

Con una duración de 8 horas y de conformidad a los planes y programas de estudio de la institución, en la modalidad de **Curso de Extensión**.

De acuerdo a la información académica que obra en los archivos de la Unidad de Capacitación

El presente se expide en **AMOZOC DE MOTA, PUE.**
a los [Redacted] días del mes de **SEPTIEMBRE** [Redacted]

Folio [Redacted]

Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA
PLANTEAMIENTO DE MÓDULOS O ENSEÑANZAS
Amozoc de Mota, Pue.

ESTA CONSTANCIA ES VÁLIDA EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN.

